

Na osnovu člana 32 stav 18 tačka 10, a u vezi sa članom 108a Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG br. 337/15 i br. 447/18), Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 21. 03. 2019. godine, donio je

PRAVILA O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI OSOBLJA UNIVERZITETA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuju osnovna načela realizacije programa međunarodne mobilnosti (u daljem tekstu: mobilnosti) odlaznog i dolaznog nastavnog osoblja (akadenskog osoblja i stručnih saradnika), naučnog osoblja (lica u naučnom i istraživačkom zvanju), neakadenskog osoblja i drugog osoblja angažovanog u nastavi i istraživanju i nenastavnog osoblja (u daljem tekstu: osoblja) na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet), koje sprovodi i administrira Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovna dokumenta, prava i obaveze osoblja, kao i druga pitanja vezana za sprovođenje programa mobilnosti.

Stručna i administrativna podrška mobilnosti

Član 2

Programi mobilnosti na nivou Univerziteta su programi koje sprovodi i administrira Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta u saradnji sa prodekanom za međunarodnu saradnju, odnosno zaposlenim u čijoj je nadležnosti mobilnost na organizacionoj jedinici Univerziteta, ukoliko drugim propisom nije drugačije uređeno.

Definicije pojmova

Član 3

Pojedini pojmovi u ovim pravilima imaju sljedeće značenje:

- *Program međunarodne mobilnosti* je program u okviru kojeg se ostvaruje međunarodna mobilnost osoblja u svrhu držanja nastave, stručnog usavršavanja ili istraživanja;
- *Međunarodna mobilnost* je boravak pojedinog osoblja u inostranstvu sa ciljem ostvarivanja aktivnosti određenih u programu međunarodne mobilnosti;

- *Matična institucija* je institucija visokog obrazovanja, organizaciona jedinica Univerziteta ili Univerzitet na kojem je zaposlen član osoblja koji učestvuje u programu međunarodne mobilnosti osoblja;
- *Institucija domaćin* je institucija visokog obrazovanja, druga institucija ili pravno lice na kojoj se ostvaruje mobilnost;
- *Partnerska institucija* je institucija visokog obrazovanja sa kojom Univerzitet ili neka od njegovih organizacionih jedinica ima potpisan sporazum o međunarodnoj saradnji, kao i ugovornu obavezu po osnovu sprovođenja zajedničkih projekata koji se bave pitanjima mobilnosti;
- *Institucionalni sporazumi* su ugovori, projekti i programi o međunarodnoj saradnji koje zaključuje ili u kojima učestvuje Univerzitet ili organizaciona jedinica sa jedne strane, i partnerska institucija sa druge strane;
- *Ugovor o (su)finansiranju boravka na mobilnosti* je ugovor koji pojedino osoblje (su)finansiranja zaključuje sa institucijom koja ga (su)finansira, kojim se određuju uslovi (su)finansiranja i prava i obaveze pojedinog osoblja i institucije koja ga (su)finansira, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije uređeno;
- *Odlazno nastavno, naučno, neakademsko i nenastavno osoblje* su zaposleni na osnovu ugovora o radu na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama: nastavno osoblje (akademsko osoblje i stručni saradnici), naučno osoblje (lica u naučnom i istraživačkom zvanju), neakademsko osoblje i drugo osoblje angažovano u nastavi i istraživanju i nenastavno osoblje;
- *Dolazno nastavno, naučno, neakademsko i nenastavno osoblje* su osobe zaposlene na inostranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Univerzitetu kao ustanovi domaćinu.
- *Ugovor* odnosno *odluka o držanju nastave* je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino akademsko i nastavno osoblje ugovara program, odnosno odobrava pravo držanja nastave u instituciji domaćinu tokom perioda mobilnosti. Ugovor odnosno odluka o držanju nastave se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega;
- *Ugovor* odnosno *odluka o stručnom usavršavanju* je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino osoblje ugovara program odnosno odobrava pravo stručnog usavršavanja tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu. Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega;
- *Ugovor* odnosno *odluka o istraživanju* je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino akademsko i naučno osoblje ugovara program odnosno odobrava pravo istraživanja tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu. Ugovor odnosno odluka o istraživanju se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega;
- *Informacioni paket* je skup informacija koji zainteresovanom osoblju pruža podatke o Univerzitetu, odnosno univerzitetskim jedinicama, studijskim programima i uslovima realizacije nastave, istraživanja ili stručnog osposobljavanja, o uslovima života (smještaj, ishrana, osiguranje i medicinska zaštita) i pratećim aktivnostima;
- *Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti* je tijelo koje imenuje rektor Univerziteta i koje donosi odluku u pojedinačnim slučajevima izbora po osnovu konkursa za mobilnost.

Etički kodeks i pravni propisi

Član 4

Odlazno i dolazno osoblje uključeno u program mobilnosti dužno je da poštuje Statut Univerziteta (u daljem tekstu: Statut), Etički kodeks Univerziteta (u daljem tekstu: Etički kodeks), i druge opšte akte Univerziteta.

Ako osoba koja je uključena u program mobilnosti ne poštuje opšte akte iz stava 1 ovog člana ili postupi protivno njima, sprovođenje postupka i izricanje mjere vrši se u skladu sa Statutom i Etičkim kodeksom.

Ako se mobilnost ostvaruje u okviru studijskog programa koji se izvodi na Univerzitetu, sprovođenje postupka i izricanje mjere vrši se u skladu sa Statutom i Etičkim kodeksom.

Institucionalni sporazum

Član 5

Institucionalnim sporazumom (u daljem tekstu: sporazum) se regulišu međusobna prava i obaveze institucija visokog obrazovanja u pogledu obezbjeđivanja uslova za mobilnost i boravak odlaznog i dolaznog osoblja, kao i: troškovi i način smještaja i ishrane, zdravstveno osiguranje i drugi troškovi koje osoblje može imati tokom svog boravka.

II MOBILNOST OSOBLJA UNIVERZITETA CRNE GORE

Mobilnost odlaznog osoblja

Član 6

Mobilnost odlaznog osoblja odnosi se na boravak osoblja matične institucije u instituciji domaćinu nakon koje se zaposleni vraća u matičnu instituciju.

Odlazno osoblje u mobilnosti su zaposleni na osnovu ugovora o radu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu, odnosno njegovim organizacionim jedinicama.

Odlazno akademsko, naučno i nastavno osoblje može učestvovati u programima mobilnosti u svrhu držanja nastave, saradnje u nastavi i istraživanju, i stručnog usavršavanja u instituciji domaćinu.

Neakademsko osoblje, stručno osoblje u istraživanju, drugo osoblje angažovano u nastavi i istraživanju i nenastavno osoblje može učestvovati u programima mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja u instituciji domaćinu.

Oblik i trajanje mobilnosti osoblja određuju se ovim pravilima, programom mobilnosti i sporazumom, ugovorom odnosno odlukom o držanju nastave, ugovorom odnosno odlukom o istraživanju, ugovorom odnosno odlukom o stručnom usavršavanju i konkursom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti

Član 7

Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti (u daljem tekstu: Komisija) je tijelo koje imenuje rektor Univerziteta.

Predsjednik Komisije je, po funkciji, prorektor za međunarodnu saradnju.

Komisija sačinjava kriterijume za izbor kandidata u programima mobilnosti.

Kriterijume za izbor kandidata odlukom potvrđuje rektor Univerziteta.

Komisija donosi odluku u pojedinačnim slučajevima konkursa za programe mobilnosti koje sprovodi i administrira Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta, u skladu sa sporazumom.

Prijava i izbor odlaznog osoblja

Član 8

Uslovi i rokovi za učestvovanje u mobilnosti propisuju se sporazumom.

Na internet stranici Univerziteta i Centra za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta objavljuju se uslovi i rokovi za konkurisanje, po različitim programima mobilnosti.

Odluku o izboru kandidata donosi Komisija iz člana 7 ovih pravila.

Odlazno osoblje može više puta učestvovati u različitim programima mobilnosti, u skladu sa pravilima sporazuma.

Pravo na odsustvo po osnovu mobilnosti ostvaruje se u skladu sa Kolektivnim ugovorom za Univerzitet Crne Gore.

Dokumenti mobilnosti osoblja

Član 9

Osnovni dokumenti kojima se definiše program mobilnosti su:

- Ugovor odnosno odluka o držanju nastave;
- Ugovor odnosno odluka o istraživanju;
- Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju;
- Ugovor o (su)finansiranju mobilnosti;
- Potvrda o dužini boravka u instituciji domaćinu.

Ugovor odnosno odluka o držanju nastave

Član 10

Nakon što je pojedinac odabran za program mobilnosti u svrhu držanja nastave, zaključuje se ugovor o držanju nastave, odnosno donosi odluka o držanju nastave.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične institucije i institucije domaćina, osim ako sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovorom odnosno odlukom iz stava 1 ovog člana se ugovara, odnosno odobrava pravo na držanje nastave u instituciji domaćinu tokom perioda mobilnosti.

U ugovoru odnosno odluci o držanju nastave navode se naziv ustanove domaćina u kojoj se drži nastava, period trajanja mobilnosti i nastavne aktivnosti koje će pojedinac koji učestvuje u mobilnosti obaviti u instituciji domaćinu.

Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju

Član 11

Nakon što je pojedinac odabran za program mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja, zaključuje se ugovor, odnosno donosi odluka o stručnom usavršavanju.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične institucije i institucije domaćina, osim ako sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovorom odnosno odlukom iz stava 1 ovog člana se ugovara program, odnosno odobrava pravo na stručno usavršavanje tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu.

U ugovoru odnosno odluci o stručnom usavršavanju navode se naziv ustanove domaćina u kojoj se obavlja stručno usavršavanje, period trajanja stručnog usavršavanja, planirani

program rada i predviđena znanja i vještine koje bi pojedinac koji učestvuje u mobilnosti trebao steći tokom stručnog usavršavanja.

Ugovor odnosno odluka o istraživanju

Član 12

Nakon što je pojedinac odabran za program mobilnosti u svrhu istraživanja, zaključuje se ugovor odnosno donosi odluka o istraživanju.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične institucije i institucije domaćina, osim ako sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovorom odnosno odlukom iz stava 1 ovog člana se ugovara program, odnosno odobrava pravo na istraživanje tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu.

U ugovoru odnosno odluci o istraživanju navode se naziv ustanove domaćina u kojoj se obavlja istraživanje, period trajanja istraživanja i planirani program istraživačkog rada koji će pojedinac koji učestvuje u mobilnosti obaviti u instituciji domaćinu.

Potpisivanje ugovora i donošenje odluke

Član 13

Ugovor o držanju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju i ugovor o istraživanju potpisuju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti, nadležno lice ispred institucije domaćina, i rektor sa zaposlenima u Rektoratu, odnosno dekan ili direktor organizacione jedinice sa zaposlenima na organizacionim jedinicama.

Ugovor o držanju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju, i ugovor o istraživanju mogu se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a izmjene i dopune moraju biti u pisanom obliku.

Odluku o držanju nastave, odluku o stručnom usavršavanju i odluku o istraživanju donosi nadležno lice ispred institucije domaćina.

Finansiranje mobilnosti

Član 14

Pojedinačna mobilnost finansira se u skladu sa programom mobilnosti i sporazumom.

Ugovor o (su)finansiranju boravka na mobilnosti je ugovor koji pojedino osoblje (su)finansiranja zaključuje sa institucijom koja ga (su)finansira, kojim se određuju uslovi (su)finansiranja i prava i obaveze pojedinog osoblja i institucije koja ga (su)finansira.

Odlazno osoblje koje učestvuje u programu mobilnosti, a koje ne ispuni svoje obaveze određene programom mobilnosti, ugovorom o (su)finansiranju boravka na mobilnosti, ili odredbama ovih pravila, dužno je da vrati uplaćena sredstva u skladu sa programom mobilnosti.

Prava odlaznog osoblja

Član 15

Odlazno osoblje tokom perioda mobilnosti zadržava status koji je na Univerzitetu imalo prije odlaska na mobilnost.

Obaveze odlaznog osoblja

Član 16

Nakon povratka u matičnu instituciju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti podnosi izvještaj o ostvarenoj mobilnosti u skladu sa odredbama programa mobilnosti ili sporazuma.

Odlazno osoblje se upisuje u evidencioni obrazac za odlazno osoblje, Obrazac broj 1, u kojem se u pisanom obliku arhiviraju sva dokumenta od značaja za period mobilnosti osoblja.

III MOBILNOST DOLAZNOG OSOBLJA

Dolazno osoblje u okviru sporazuma o mobilnosti

Član 17

Dolazno nastavno, naučno, neakademsko i nenastavno osoblje (u daljem tekstu: dolazno osoblje) su osobe zaposlene u inostranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Univerzitetu kao ustanovi domaćinu.

Svrha boravka dolaznog osoblja inostranih univerziteta na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta, može biti držanje nastave, stručno usavršavanje ili istraživanje.

Ostvarivanje prava na dolaznu mobilnost

Član 18

Dolazno osoblje prijavljuje se Centru za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta.

Za mobilnost koja se ostvaruje u Rektoratu prijave dolaznog osoblja razmatra prorektor za međunarodnu saradnju.

Za mobilnost koja se ostvaruje na organizacionoj jedinici Univerziteta prijave dolaznog osoblja razmatra prodekan za međunarodnu saradnju, odnosno zaposleni u čijoj je nadležnosti mobilnost.

Odluku o izboru dolaznog osoblja donosi rektor, na predlog prorektora za međunarodnu saradnju, za mobilnost koja se ostvaruje u Rektoratu.

Odluku o izboru dolaznog osoblja donosi dekan odnosno direktor organizacione jedinice, na predlog prodekana za međunarodnu saradnju odnosno zaposlenog u čijoj je nadležnosti mobilnost, za mobilnost koja se ostvaruje na organizacionoj jedinici.

Potpisivanje ugovora

Član 19

Ugovor o držanju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju i ugovor o istraživanju potpisuju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti, nadležno lice ispred matične institucije i rektor za mobilnost koja se ostvaruje u Rektoratu, odnosno dekan ili direktor organizacione jedinice za mobilnost koja se ostvaruje na organizacionoj jedinici, na osnovu odluke o izboru.

Prava dolaznog osoblja

Član 20

Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta dolaznom osoblju izdaje potvrdu o ostvarenom boravku u okviru programa mobilnosti.

Dolazno osoblje se upisuje u evidencioni obrazac za dolazno osoblje, Obrazac broj 2, u kojem se u pisanom obliku arhiviraju sva dokumenta od značaja za period mobilnosti osoblja.

Obaveze dolaznog osoblja

Član 21

Obaveza dolaznog osoblja je da realizuje aktivnosti u skladu sa odredbama programa mobilnosti, sporazuma i ugovora.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za formiranje Komisije za izbor osoblja u programima mobilnosti

Član 22

Komisija iz člana 7 ovih pravila će se formirati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovih pravila.

Rok za sačinjavanje kriterijuma za izbor osoblja

Član 23

Komisija iz člana 7 ovih pravila će sačiniti kriterijume u skladu sa članom 7 stav 3 ovih pravila u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovih pravila.

Započeti postupci

Član 24

Mobilnost osoblja započeta do dana stupanja na snagu ovih pravila okončaće se po propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovih pravila.

Stupanje na snagu

Član 25

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj:03-

Podgorica, 21.03.2019. godine

**SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK**

Prof. dr Danilo Nikolić

